

T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
SUDİ ÖZKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



NİSAN 2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet atanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> BÜYÜKÇEKMECE	
<b>Adres:</b>	Celaliye Mah. Cumhuriyet Cad. No: 40	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/k484EuveWHT2">https://goo.gl/maps/k484EuveWHT2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 885 98 82	<b>Faks Numarası:</b>	0212 885 40 30
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:972051@meb.k12.tr">972051@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:sudiozkan@hotmail.com">sudiozkan@hotmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sudiozkanmtal.meb.k12.tr/">https://sudiozkanmtal.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	972051	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sudi Özkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sudi Özkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Bahadır PEHLİVAN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler Tablosu

OKUL/KURUM BİLGİLERİ .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar LİSTESİ .....	6
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	12
2.6. Paydaş Analizi .....	14
2.7. Okul/Kurum Analizi .....	16
2.7.1. Kurum Teşkilat Yapısı .....	16
2.7.2. Okul Künyesi .....	17
2.7.3. İnsan Kaynakları .....	17
2.7.4. Teknolojik Düzey .....	20
2.7.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	21
2.7.6. Mali Kaynakları .....	22
2.7.7. İstatistik Veriler .....	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	24
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	26
2.9.1. İç Faktörler .....	26
2.9.2. Dış Faktörler .....	28
2.9.3. Gelişim ve Sorun Alanları .....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	32
3.1. MİSYONUMUZ .....	32
3.2. VİZYONUMUZ .....	32
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	34
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	34
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	37
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	47
5. MALİYETLENDİRME .....	57
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	59

# TABLolar LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
<b>Tablo 2:</b> Kanunlar.....	9
<b>Tablo 3:</b> Yönetmelikler.....	10
<b>Tablo 4:</b> Yönergeler .....	11
<b>Tablo 5:</b> Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	11
<b>Tablo 6:</b> Kurum Faaliyet Alanı – Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	12
<b>Tablo 7:</b> Kurum İç ve Dış Paydaşları .....	14
<b>Tablo 8:</b> Kurum Künyesi.....	17
<b>Tablo 9:</b> Kurum Çalışanları.....	17
<b>Tablo 10:</b> Çalışanların Görev Dağılımları.....	18
<b>Tablo 11:</b> İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler .....	18
<b>Tablo 12:</b> Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	19
<b>Tablo 13:</b> Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla).....	19
<b>Tablo 14:</b> Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	19
<b>Tablo 15:</b> Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	19
<b>Tablo 16:</b> Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	20
<b>Tablo 17:</b> Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	20
<b>Tablo 18:</b> Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	21
<b>Tablo 19:</b> Harcama Kalemleri .....	22
<b>Tablo 20:</b> Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu.....	22
<b>Tablo 21:</b> Kaynak Tablosu .....	23
<b>Tablo 22:</b> Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	23
<b>Tablo 23:</b> Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	23
<b>Tablo 24:</b> Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler.....	24
<b>Tablo 25:</b> Kitap Okuma Oranları.....	24
<b>Tablo 26:</b> Güçlü Yönler.....	26
<b>Tablo 27:</b> Zayıf Yönler .....	27
<b>Tablo 28:</b> Fırsatlar .....	28
<b>Tablo 29:</b> Tehditler.....	29
<b>Tablo 30:</b> 2024 – 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	57

# 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıda bulunan tablodaki kişilerden oluşmaktadır.

**Tablo1:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahadır PEHLİVAN	Okul Müdürü	Suphi ÖNAL	Müdür Yardımcısı
Yasemin DEMİR	Müdür Yardımcısı	M. Mahsum YAVRUTÜRK	Adalet Alan Şefi
Murat SARIÖZ	Öğretmen	Şevket ŞAYLEK	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
Gülnur YILDIRIM	OAB Başkanı	D. Ali ATASOY	Büro Yönetimi Alan Şefi
Emine KILLI	OAB Üyesi	Kezban SAYGIN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi
		Ümmahan BUÇAN	Grafik ve Fotoğraf Alan Şefi
		Fayık DEMİR	Muhasebe ve Finansman Alan Şefi

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz v değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever iş adamı Sudi ÖZKAN tarafından yaptırılmış ve 20.08.2000 tarihinde tamamlanarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulumuzun tarihi süreci içerisinde sırasıyla, Fikri EVREM (2000-15/08/2010), Tülay LODİ (18/08/2010-25/01/2011), Sema ÇEBİ (25/01/2011-28/02/2012), Köksal KÜÇÜKAYDIN (29/02/2012 - 11/07/2016), Yaşar ÇEBİ (11/07/2016-18/03/2023), Ali Fethi DEMİRKÖPRÜ(18.03.2023-2.05.2023-vekaleten-) okul müdürlüğü görevlerini yürütmüşlerdir. 02/05/2023 tarihinde okul müdürlüğü görevine başlayan Bahadır PEHLİVAN halen bu görevi yürütmektedir.

Okulumuz çevresiyle birlikte 10.000 m2 alan üzerine kurulu 5 kat ve 48 derslikten oluşmaktadır. Celaliye ve Kamiloba arasında başka binalarla ilişkisi olmayıp ayrık nizamla yapılmıştır. Okulumuz 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında 20 Şubat 2023 tarihinden itibaren güçlendirme kapsamına alınmıştır. Yaklaşık 1 yıl süren çalışmalar sonunda 18 Mart 2024 tarihinden itibaren kendi binasında tekrardan eğitim öğretime devam etmektedir.



Okulumuz Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı Çok Programlı Lise iken 24.02.2010 tarih ve 770/36-691 sayı gereğince Kız Teknik ve Meslek Lisesi'ne dönüştürülerek eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 15.05.2014 tarih ve 1952360 sayılı yazı ile Sudi Özkan Kız Teknik ve Meslek Lisesi iken Sudi Özkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Okulumuz bünyesinde; Teknik Lise ve Anadolu Meslek Lisesi alt tür programları alanlarında eğitim verilmektedir. Okulumuzda 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında aktif olarak Adalet, Bilişim Teknolojileri, Grafik ve Fotoğrafçılık, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği ve Muhasebe ve Finansman alanlarında eğitim verilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2024 Stratejik plandaki hedeflere büyük oranda uyulmadığı görülmüştür. Bunun en önemli nedenleri;

- 2020 yılında ortaya çıkan COVID – 19 süreci
- Öğrencilerin son yıllarda Açık Lise, Mesleki Eğitim Merkezlerine kayıt yapmalarının kolaylaşması,
- Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi,
- Bölgemizde ortaöğretim kurumlarının fazlalaşması olarak tespit edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 2:** Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

**Tablo 3: Yönetmelikler**

<b>YÖNETMELİK</b>		
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

**Tablo 4:**Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 5:** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	5 yıllık Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2019 - 2023 Stratejik Planları MEB 2024 - 2028 Stratejik Planları	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yılı için ifade edilmesi
Büyükçekmece İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi
İstanbul İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

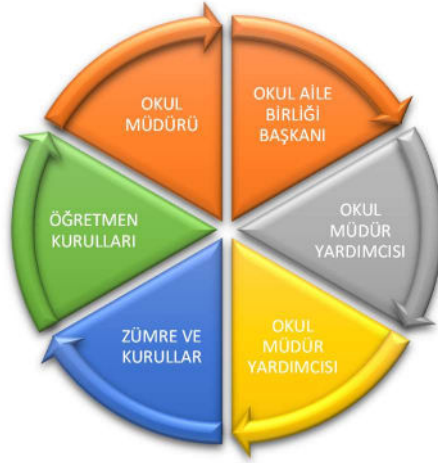
**Tablo 6:** Kurum Faaliyet Alanı – Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM</b>	<b>Hizmet – 1: Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen
	<b>Hizmet – 2: Sosyal Kültürel Etkinlikler</b> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro
	<b>Hizmet – 3: Sportif Etkinlikler</b> Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring Okçuluk
<b>FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ</b>	<b>Hizmet – 1: Öğrenci İşleri Hizmetleri</b> Kayıt – Nakil İşleri Devam – Devamsızlık Sınıf Geçme vs.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ</b>	<b>Hizmet – 2: Öğretmen İşleri Hizmetleri</b> Derece- Terfi İşleri Hizmet İçi Eğitim işleri Özlük Hakları vs.
	<b>Hizmet – 3: Döner Sermaye Hizmetleri</b> Uygulama Anaokulu İşlemleri Etkileşimli Tahta Destek Noktası İşlemleri Bilişim Teknolojileri Alanı Bakım Onarım İşlemleri
<b>FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM İŞLERİ</b>	<b>Hizmet – 1: Müfredatın İşlenmesi</b> Müfredat kapsamında derslerin verilmesi Yüksek Öğretime hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler
	<b>Hizmet – 2: Kurslar</b> Staj İşlemleri Kurslar
	<b>Hizmet – 3: Proje Çalışmaları</b> Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TWİNNİNG Projeleri Kültürel Projeler İl Milli Eğitim Projeleri
<b>FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME</b>	<b>Hizmet – 1: Mesleki Eğitim</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
	<b>Hizmet – 2: Çıraklık Eğitim MESEM</b> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<b>FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ</b>	<b>Hizmet – 1: Okul İçi Hizmetler</b> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler
<b>FAALİYET ALANI 6: SOSYAL YARDIMLAR</b>	<b>Hizmet – 1: Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> Öğrenciye Nakdi Yardım Öğrenciye Ayni Yardım

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	<b>Hizmet - 1: Onarım</b> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım İşlemlerinin Takibi
	<b>Hizmet - 2: Araç - Gereç</b> Araç - Gereç Temini veya Tahsisi
	<b>Hizmet - 3: Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

## 2.6. Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 7:** Kurum İç ve Dış Paydaşları

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

Paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimleri aşağıda özet olarak paylaşmış bulunmaktayız.

➤ **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz öğretmenleriyle iletişim konusunda memnuniyet duymakta, kendilerini okulda güvenli hissetmekte, teknik araç ve malzemelerin kullanımına sunulmasında, okulun temizliği, güvenliği konularında da memnuniyet duymakta bunun yanında okulun merkeze uzak olmasında, kantinde satılan yiyeceklerin pahalılığında, okulda yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin az olmasında nispeten rahatsızlık duymaktadırlar.

➤ **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimiz, okula karşı aidiyet duygusu hissetmekte, yöneticilerinin yenilikleri ve yaratıcı düşünceleri teşvik ettiğini düşünmekte, yapılan yerel ve toplumsal çalışmaları desteklediğini düşünmekte, okulun temizliğinden, disiplininden memnuniyet duymakta bunların yanında öğretmenlerimiz okulun öğretmenin kullanımına sunulan yerler konusunda, okulu ulaşımı, öğrenci profili, okulun konumundan dolayı faydalanabilecek imkanların az olmasında nispeten şikayet etmektedirler.

➤ **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz okulun disiplininden, bölümlerin çeşitliliğinden ve bölgedeki ihtiyaca cevap vermesinden, temizliğinden, fiziki imkanların yeterli olmasından, okul idaresi ve rehberlik servisi ile sorunların çözümünde iletişim kurabilmekten memnuniyet duymakta bunun yanında okulun merkeze uzaklığı dolayısıyla servis ücretlerinden, yine bundan dolayı okul ziyaretleri yapamamalarından, öğrencilerin okula geliş ve gidişlerinde sıkıntı yaşadıklarından nispeten şikayet etmektedirler.

## 2.7. Okul/Kurum Analizi

### 2.7.1. Kurum Teşkilat Yapısı

Kuruma ait teşkilat yapısı bu bölümde ana hatlarıyla belirtilmiştir.

**Bahadır PEHLİVAN**  
Okul Müdürü

**Yasemin DEMİR**  
Müdür Yardımcısı

**Suphi ÖNAL**  
Müdür Yardımcısı

**Ufuk CANLI**  
Müdür Yardımcısı

**Kamil KARAER**  
Müdür Yardımcısı

Büro  
Hizmetleri

Okul Aile  
Birliği

Kurul ve  
Komisyonlar

Rehberlik  
Servisi

Meslek  
Öğretmenleri

Kültür Dersi  
Öğretmenleri

Öğrenci  
Kulüpleri

Yardımcı  
Hizmetler



### 2.7.2. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 8:** Kurum Künyesi

<b>İli</b>	İSTANBUL		<b>İlçesi</b>	BÜYÜKÇEKMECE	
<b>Adres</b>	Celaliye Mah. Cumhuriyet Cad. No: 40		<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/k484EuvWHT2">https://goo.gl/maps/k484EuvWHT2</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	0212 885 98 82		<b>Faks Numarası</b>	0212 885 40 30	
<b>e- Posta Adresi</b>	<a href="mailto:sudiozkanmtal@hotmail.com">sudiozkanmtal@hotmail.com</a> 972051@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="http://sudiozkanmtal.meb.k12.tr/">http://sudiozkanmtal.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	972051		<b>Öğretim Şekli</b>	TAM GÜN	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	69	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız	226	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	39
	Erkek	242		Erkek	26
	<b>Toplam</b>	468		<b>Toplam</b>	65
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	9,55		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13,76	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7,80		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	373,45		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	8	

### 2.7.3. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9:** Kurum Çalışanları

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Öğretmen	22	38	60
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>27</b>	<b>43</b>	<b>70</b>

**Tablo 10:** Çalışanların Görev Dağılımları

<b>ÇALIŞANIN ÜNVANI</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Okuldaki İşlerin genel Koordinasyonunu sağlamak.</li><li>○ Müdür yardımcıları ve öğretmenler arasında görev dağılımı yapmak</li><li>○ Okulun işleyişi için üst kurumlar ve dış paydaşlarla iletişim kurmak</li></ul>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Okul müdürünün yapmış olduğu görev dağılımındaki görevleri yerine getirmek</li><li>○ Eğitim öğretimin yürütülmesi için gerekli önlemleri almak</li><li>○ Okuldaki düzenin sağlanmasına yardımcı olmak</li></ul>
<b>Atölye ve Bölüm Şefleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bölümle ilgili eksikleri tespit etmek</li><li>○ Bölümle ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak</li><li>○ Atölyelerin düzenini sağlamak</li><li>○ Staj işlemlerinde öğrencileri yönlendirmek</li></ul>
<b>Öğretmenler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Müfredatın işlenmesini sağlamak</li><li>○ Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>○ Nöbet tutmak</li><li>○ Eğitim öğretim işlerinin yürütülmesini sağlamak</li></ul>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dosyalama ve Arşivleme işlemlerini sağlamak</li><li>○ Yazışmaların yapılmasını sağlamak</li><li>○ Öğretmen ve öğrencilerin özlük haklarını kullanmalarına yardımcı olmak</li></ul>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Okulun temizliğini sağlamak</li><li>○ Okulun güvenliğini sağlamak</li></ul>

**Tablo 11:** İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
10 ve üzeri	5	% 100

**Tablo 12:** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	1

**Tablo 13:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	2	7
4-6 Yıl	6	4	10
7-10 Yıl	4	4	8
11-15 Yıl	8	5	13
16-20	5	3	8
20 ve üzeri	10	4	14
<b>TOPLAM</b>	38	22	60

**Tablo 14:** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	6	5	3	1	7	6

**Tablo 15:** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	126	2	50	1	5	4

#### 2.7.4. Teknolojik Düzey

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 16:** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon (96 m <sup>2</sup> )	x	
Derslik Sayısı	49	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	48	Kütüphane (48 m <sup>2</sup> )	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	44	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	28	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	96	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	4000			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	5000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m <sup>2</sup> )	280			
Tuvalet Sayısı	9			

**Tablo 17:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	57	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	156	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	51	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS

### 2.7.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18:** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9 - A AA	17	3	20	11 - A ÇG	15	1	16
9 - A BT	4	16	20	11 - A GF	4	1	5
9 - A BY	8	16	24	11 - A MF	4	3	7
9 - A ÇG	20	4	24	11 - B AA	15	2	17
9 - A GF	7	7	14	11 - B BT	2	14	16
9 - A MF	4	14	18	12 - A AA	4	6	10
10 - A AA	5	8	13	12 - A BT	0	9	9
10 - A BT	0	14	14	12 - A BY	4	4	8
10 - A BY	4	8	12	12 - A ÇG	21	0	21
10 - A ÇG	16	3	19	12 - A GF	11	6	17
10 - A GF	6	3	9	12 - B AA	11	5	16
10 - A MF	1	9	10	12 - B BT	1	16	17
10 - B AA	7	6	13	9A ÖZ. EĞ.	0	4	4
10 - B BT	0	12	12	10A ÖZ. EĞ.	0	1	1
11 - A AA	12	4	16	11A ÖZ. EĞ.	0	2	2
11 - A BT	1	12	13	UAO	11	16	27
11 - A BY	6	2	8	MESEM	5	11	16

## 2.7.6. Mali Kaynakları

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ile ilgili bilgiler bu bölümde açıklanmıştır.

**Tablo 19:** Harcama Kalemleri

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 20:** Okul Aile Birliği Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.500 ₺		12.000 ₺		21.000 ₺
Küçük Onarım		4.500 ₺		15.000 ₺		15.000 ₺
Bilgisayar Harcamaları		2.000 ₺		6.000 ₺		9.700 ₺
Büro Makinaları Harcamaları		1.500 ₺		2.500 ₺		8.000 ₺
Telefon	32.010 ₺	2.400 ₺	147.235 ₺	1.800 ₺	204.509 ₺	2.400 ₺
Sosyal Faaliyetler		4.000 ₺		5.000 ₺		5.000 ₺
Kırtasiye		750 ₺		1.250 ₺		1.750 ₺
Personel		10.360 ₺		98.685 ₺		134.159 ₺
Genel Giderler		3.000 ₺		5.000 ₺		7.500 ₺

Okulumuzun 2024 – 2028 yılları arasındaki tahmini gelir bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 21:** Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	103.000	120.000	180.000	260.000	400.000
Okul Aile Birliği	238.500	320.000	400.000	520.000	600.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	48.000	64.000	70.000	76.000	85.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>389.500</b>	<b>504.000</b>	<b>650.000</b>	<b>856.000</b>	<b>1.085.000</b>

### 2.7.7. İstatistik Veriler

Okulumuzda son 3 yıla ait bazı sayısal veriler bu bölümde ele alınmıştır.

- **Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

**Tablo 22:** Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
16	15	14	11	10	9

- **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

**Tablo 23:** Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2020 – 2021	587	Anadolu Meslek Program			
		9	10	11	12
		-	-	-	-
2021 – 2022	514	Anadolu Meslek Program			
		9	10	11	12
		47	39	3	-

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı				
2022 - 2023	463	Anadolu Meslek Program				
		9	10	11	12	
		48	18	5	7	

- Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

**Tablo 24:** Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2020 - 2021		2021 - 2022		2022 - 2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	100	80	46	51	43	53
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	100	58	42	33	33	39
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	18	6	5	12	12	7
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-	2	1	2	1	1
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	-	1	2	-	1	-
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	18	9	8	14	14	8
Genel Başarı Oranı ( % )	%18	%11,25	%17,40	%27,45	%32,55	%15,10

- Kitap Okuma Oranları

**Tablo 25:** Kitap Okuma Oranları

KİTAP OKUMA ORANI			
	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	165	235	300
Kütüphanedeki kitap sayısı	850	975	1100



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

<b>Politik-Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li><li>○ Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</li><li>○ Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li><li>○ Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>○ Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li><li>○ İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</li><li>○ Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda bölgemizde Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.</li><li>○ Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşmenin rolü büyüktür.</li><li>○ Okulumuzda UAO ve Etkileşimli Tahta Destek Noktası uygulamalarıyla Döner Sermaye kapsamında çalışmaktadır.</li></ul>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bölgemiz yoğun göç alan bir bölge olması sebebiyle kültürel olarak zenginliğe sahip bir bölgedir.</li><li>○ İlçemiz içerisinde ve komşu ilçelerden gelen öğrencilerimizin çoğu başka bölgelerden göç eden ailelerden oluşmaktadır.</li><li>○ Hem ailelerin sosyoekonomik hem de sosyokültürel yapıları sebebiyle öğrencilerin okula devam konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.</li><li>○ Okulumuzda bulunan alanların bölgenin ihtiyacına uygun olması öğrencilerimizin mezun olduktan sonra sektörde iş bulmalarına da imkan sağlamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li><li>○ Atölye donanımlarımızın piyasa ihtiyacına uygun olması</li><li>○ Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	<b>Etik ve Ahlaki Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Okulumuzun şehir kalabalığından uzak ve sakin bir çevrede olması</li><li>○ Okul çevresinde hava kirliliğinin düşük olması</li><li>○ Okul ortamının sakin olması</li><li>○ Sınıfların kalabalık olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pandemi sonrasında öğrencilerimizin bir çoğu maddi olarak zorluk çeken ailelerden gelmektedir.</li><li>○ OAB ve öğretmenlerimizin de katkılarıyla öğrencilere nakdi ve ayni yardımlar yapılmaktadır.</li><li>○ Öğrencilerin de katılımı ile ramazan aylarında ihtiyaç sahibi ailelere erzak kolileri hazırlanmaktadır.</li></ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. İç Faktörler

Tablo 26: Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Bölgede az bulunan bölümlerin olması, sınıf mevcutlarının az olması
<b>Çalışanlar</b>	İdare ve öğretmenler arasındaki uyum, güvenli bir okul
<b>Veliler</b>	Okul Aile Birliğinin uyumlu çalışması, okulun gelir gider dengesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun kullanım alanı, bahçesinin büyüklüğü
<b>Donanım</b>	Atölye ve laboratuvar donanımlarının yeterliliği
<b>Bütçe</b>	OAB bütçesinin gelir gider dengesinin uyumu
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Zümre ve toplantılarda alınan ortak kararların takibi ve sürdürülebilirliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	Sosyal medya ve sms yoluyla anlık iletişim kurulabilmesi

### Örnek:

<b>Öğrenciler</b>	1. Öğrenci sayısının sınıflarda az olması 2. Bölgenin farklı ve talep edilen bölümlerinin olması
<b>Çalışanlar</b>	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
<b>Veliler</b>	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Okulun gelir gider dengesinin güçlü olması 3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Okulun fiziki alanının büyük olması 2. Okulun deprem güçlendirmesinin yapılmış olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması

<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ADSL bağlantısının olması</li> <li>2. Güvenlik kameralarının olması</li> <li>3. Her sınıfta akıllı tahta olması</li> </ol>
<b>Bütçe</b>	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li> <li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li> <li>3. Komisyonların etkin çalışması</li> <li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li> <li>5. Kültürel faaliyetlere ortak katılım</li> </ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li> <li>2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li> <li>5. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li> </ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik servisinin etkin çalışması</li> <li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li> <li>3. Okulumuzun bağışçı tarafından desteklenmesi ve takip edilmesi</li> <li>4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</li> <li>5. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız</li> <li>6. Uygulama Anaokuluna sahip olmamız</li> </ol>

**Tablo 27:** Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Akademik yönden yetersizlik
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmenler arasındaki kuruma karşı duyulan aidiyet duygusu arasındaki farklar
<b>Veliler</b>	Velilerin öğrenci takibi ve okula gelmedeki sıkıntılar, ailelerdeki boşanma oranlarının çok olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun merkezden uzak olması, ulaşım sorunu
<b>Donanım</b>	Konferans salonunun olmaması
<b>Bütçe</b>	Bağışlarda istenilen seviyeye ulaşılamaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Meslek ve kültür öğretmenleri arasındaki idari ve mali farklılıklar
<b>İletişim Süreçleri</b>	Günümüz teknolojik altyapısını bilmeyen öğretmenlerin olması,
<b>Diğer</b>	Okul çevresinde sosyal, kültürel ve sportif bir çevre olmaması

### Örnek:

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2. Öğrencilerin akademik yönden zayıf olması</li><li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li><li>5. TYT ve AYT de istenilen başarıya ulaşamaması</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması</li><li>2. Öğretmenlerin atölyeleri olmasından öğretmenler odasını aktif kullanmaması</li><li>3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2. Kaynaştırma öğrencilerinin velileri ile yaşanan problemler</li><li>3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun merkezden uzak olması</li><li>2. Ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmaları için uygun mekân olmaması</li><li>3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konferans salonunun olmaması</li><li>3. İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>4. Bina yerleşim yapısının kış şartlarına uygun olmaması</li><li>5. Okulumuzun acil çıkış merdivenleri yetersizliği</li><li>6. Destek eğitim odalarının olmaması</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağışların yetersiz kalması</li><li>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel verimliliğinin artırılması</li><li>2. Hizmet içi eğitime katılımların azlığı</li></ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li><li>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</li><li>3. Amatör sporlara gerekli ortamın olmaması</li></ol>

### 2.9.2. Dış Faktörler

Tablo 28: Fırsatlar

<b>Politik</b>	Hükümetin meslek liselerine bakış açısı
<b>Ekonomik</b>	Meslek liselerine kaynak akışında sorun yaşanmaması
<b>Sosyolojik</b>	Kurumun öğrenci profilinin toplumun bütününe yansıtması
<b>Teknolojik</b>	Bakanlığın bölüm ve atölyelerdeki altyapı ve donanım eksiklerini tamamlaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okullar arası geçişin basite indirgenmesi
<b>Ekolojik</b>	Coğrafi konumu itibariyle temiz hava ve doğaya sahip olması

**Örnek:**

<b>Politik</b>	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
<b>Sosyolojik</b>	Okulun sosyolojik yapısının toplumunki ile örtüşmesi
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun bulunduğu çevre itibariyle doğal ortamda olması ve eğitim faaliyetlerine uygun olması

**Tablo 29:** Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim sistemindeki sürekli değişimler
<b>Ekonomik</b>	Velilerin ekonomik sürece yeterli katkıda bulunmaması
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun merkezden uzak olması ve öğrencilerimizi sosyo-kültürel yapısı düşük ailelerden gelmesi
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesi ve piyasa şartlarına uyuma yetişilememesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğretmenlerin hak ve yükümlülüklerini yasal bir zemine oturtulmaması
<b>Ekolojik</b>	Okulun bulunduğu bölgede hızla binalaşma ve nüfus artışı, iklim koşullarının merkezle farklılıklar göstermesi

**Örnek:**

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarında sürekli güncellemeler olması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı, velilerin katkısındaki düşüklük
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun öğrencilerinin sosyo kültürel yapısı düşük ailelerin çocuklarından oluşması

<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğretmenlik kanunun çıkarılmaması
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

### 2.9.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	Kantin
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Velinin okula yeteri kadar ilgili olmaması
2	Devamsızlık oranını yüksek olması
3	Akademik başarısı düşük öğrencilerin fazla olması
4	D.Y.K'ya olan ilgisizlik
5	Sürekli güncellenen eğitim programları ve ders saatleri
6	Meslek liselerinde ders saatlerinin fazla olması

<b>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Ders dışı faaliyetlere katılan öğrencilerin az olması
2	Ders dışı faaliyete katılan öğretmenin az olması
3	Yardımcı eleman ihtiyacı
4	Hizmet içi eğitimlerin ihtiyacı karşılamaması
5	Ders türlerinin fazla olması
6	Bölgelere olan ilginin farklılığı
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

<b>3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Z kütüphanenin olmaması
2	Bahçede yeşil alanın az olması
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4	Bölgede meslek lisesinin çokluğu
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, geniş bir ufku, sevgiyi, saygıyı, hoşgörüyü, birliği ve beraberliği esas alan, düşünen, yazan, okuyan, sürekli arayışlar içinde olan, gelişmecilikten yana, eşya ve olaylar üzerinde kendi, diyalektiğini kurabilen, tarihine kültürüne ve milletine mensubiyet şuru kazanmış, çağın bilgi ve teknolojisiyle donanmış, yarının dünyasında söz sahibi olacak, şahsiyetli gençleri yetiştirmek için varız.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde yetiştirdiği bireylerle, bölgemizdeki kurumsal işletmeler tarafından öncelikle tercih edilen, kaliteli ve kalifiye ara elemanlar yetiştiren; demokratik, yaratıcı, modern, öğrenen ve öğreten bir meslek lisesi olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Başarılı, yetenekli, üretken, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.
2. Öğrenmede cumhuriyet ve demokrasinin vazgeçilmez olduğu, öğrenci merkezli eğitimin öneminin kavrandığı, teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlayacak ortamlar hazırlamak.
4. Öğrencilere sunulan fırsatları değerlendirmelerinde onlara yardımcı olmak.
5. Milli ve manevi kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek.
6. Öğrenmeyi temel insan hakkı olarak görürüz.
7. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
8. Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
9. Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
10. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
11. Öğrencileri, tüm faaliyetlerimizin odak noktası olarak görürüz.Çalışanların katılımına ve gelişimine önem veririz.
12. Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
13. Kurumumuzun işleyişinde etik değerleri esas alırız.



14. Tüm faaliyetlerimizde sürekli öğrenme ve sürekli iyileştirmeyi esas alırız.
15. Güçlü ve etkili iletişime her zaman önem veririz.
16. Sürekli iş birliği ve dayanışma ile başarının yakalanacağına inanırız.
17. Başarının ekip çalışmasıyla kazanılacağına inanırız.
18. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere önem veririz.
19. Değişim ve gelişimin önemine inanırız.
20. Çevreye duyarlıyız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.

### 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişimi, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başl. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	20	18	14	12	9	6	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG 1.1.2:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	20	17	15	12	9	7	5	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG 1.1.3:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	20	12	10	9	8	7	5	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG 1.1.4:</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	85	87	90	92	94	95	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG 1.1.5:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında DYK'ya kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	1	3	5	10	12	20	Yılda 3	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler,								
<b>Riskler</b>	Okulun konumu Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri								

<b>Stratejiler</b>	Devamsızlık nedenleri anketi doldurmak Veli ziyaretleri – Görüşmeleri yapmak Öğrencilere bilgilendirici toplantılar düzenlemek Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim alabilmeleri için rehberlik yapılması
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 ₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin hedef ve amaç belirlemedeki eksiklikleri motivasyonlarını düşürmektedir. Ailelerin ekonomik durumlarının düşük olması, birden fazla öğrenciyi okutmak zorunda olmaları gibi nedenlerden öğrencilerin devamsızlık yapmak durumunda kalmaları Haftalık ders yükünün fazla olması sebebiyle öğrencilerde ilgisizlik ve bıkkınlık yaratması Öğrencilerimizin birçoğunun bölge dışından gelmesi, ulaşım maliyetlerini yükseltmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere hedef ve amaç belirlemede gerekli rehberliğin öğretmenler tarafından yapılması Velilere öğrenci motivasyonunu artırıcı bilgilendirme yapılması

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başl. Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	10	20	40	60	80	100	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG 1.2.2:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki topluma hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	10	20	40	60	80	100	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG 1.2.3:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	30	8	10	12	16	20	25	Yılda 3	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek ve Branş Öğretmenleri, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, Belediyeler, STK'lar
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu Haftalık ders yükünün çok fazla olması Haftalık ders yükü sebebiyle Sosyal Etkinliklere ayrılan sürenin azalmış olması
<b>Stratejiler</b>	Öğrenci kulüp çalışmalarının etkinliğinin artırılması ve her öğrencinin bir sosyal kulüpte aktif olarak yer almasını sağlamak Ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerin katılımını sağlamak amacıyla rehberlik yapılmasını sağlamak Öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak kurum dışı aktiviteler yapılmasını sağlamak Sektör işbirliğini arttırmak
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 ₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin haftalık ders yükü fazla olduğu için ders dışı etkinliklere zamanların kalmamaktadır. Öğrenciler ilgi ve yeteneklerini tam bilmedikleri için hangi alanlarda çalışmalara katılmaları gerektiğine karar verememektedir. Öğrenciler katılacakları çalışmaların sosyal ve toplumsal açıdan faydalarının tam olarak ne olduğunu bilmemektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere ilgi ve yeteneklerinin tespit edilmesi için İlgi Envanteri yapılması Velilere öğrencilerin sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vb çalışmalara katılmasının gelişimleri için önemli olduğu konusunda bilgilendirme yapılması

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP</b>
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi (Müdür Yardımcıları)

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP</b>
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere ve öğrencilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi	Okul idaresi
Topluma Hizmet Çalışmaları Yapmak	Sosyal Kulüp Öğretmenleri

## 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başl. Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1.</b> Matematik dersi not ortalaması	15	34	40	50	55	60	65	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG2.1.2.</b> Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	15	50	55	60	65	70	75	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG2.1.3.</b> Ortak dersler not ortalaması	15	40	45	50	55	60	65	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG2.1.4.</b> Yabancı dil dersleri not ortalaması	15	42	50	55	60	65	70	Yılda 2	Yılda 1

<b>PG2.1.5.</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	5	7	11	15	17	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG2.1.6.</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	10	24	26	30	35	40	45	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.1.7.</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	10	4,5	4	3	2	1	0	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Bütün Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler								
<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin kitap okuma konusunda motivasyonlarının düşük olması</p> <p>Matematik ve yabancı dil derslerine karşı var olan önyargılar</p> <p>Öğrencilerin ödül olarak verilen belgeleri önemsememesi</p> <p>Öğrencilerde bilişim araçlarına bağımlılık düzeyinde düşüklük olması</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 ₺								
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin özellikle yabancı dil ve matematik gibi derslerdeki önceki öğrenmelerinin yetersizliği</p> <p>Öğrencilerin ödül ve ceza yönetmeliği konusunda bilgilerinin yetersiz olması</p> <p>Öğrencilerde aileden gelen bir okuma alışkanlığının olmaması</p> <p>Öğrencilerin telefon ve ekran başında geçirdikleri sürenin uzun olması</p>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin kitap okuma konusunda teşvik edilmesi sağlanmalıdır.  Özellikle matematik ve yabancı dilde öğrencilerin düzeylerine uygun konulardan başlanması gerekmektedir.  Öğrencilerin motivasyonu düşük olduğu derslerde teşvik edici faaliyetler yapılmalıdır.</p>
-------------------	--

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başl. Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1.</b> Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	65	68	70	75	80	85	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG2.2.2.</b> Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	70	75	80	85	90	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.2.3.</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.2.4.</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.2.5.</b> Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	60	65	70	75	85	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.2.6.</b> Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	10	15	20	25	30	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.2.7.</b> Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	0	1	2	3	4	5	Yılda 3	Yılda 1

<b>PG2.2.8.</b> Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG2.2.9.</b> Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	1	2	3	4	5	Yılda 3	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, STK'lar, Devlet Kurumları								
<b>Riskler</b>	Bazı projelerin yüksek maliyet gerektirmesi Öğrencilerin projelere katılımı sağlamak istememeleri Velilerin, öğrencilerinin projelere katılımı için izin vermemesi Haftalık ders yükünün fazla olmasından dolayı zaman yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 ₺								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin düzenlenen yarışma, proje vb. etkinlikler konusunda yetersiz bilgiye sahip olması sonucunda katılım düşük olmaktadır. Proje maliyetlerinin yüksek olması öğrencilerin projelere katılımını engellemektedir. Zaman yetersizliği sebebiyle öğrenciler ders dışı etkinliklere aktif olarak katılmamaktadır.								



<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin proje, yarışma, etkinlik vb. konularda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.</p> <p>Ders dışı faaliyetlerin okul saatleri içerisinde yapılabilmesi için düzenlemek yapılması sağlanmalıdır.</p> <p>Öğrenci velileri ders dışı etkinliklerin önemi konusunda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.</p>
-------------------	---

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başl. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1.</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	40	22	25	30	35	40	45	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.3.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	30	18	20	23	27	32	36	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG2.3.3.</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	4	5	7	8	8	9	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Bütün Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, STK'lar, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin hedef ve amaç belirlemedeki yetersizlikleri</p> <p>YKS konusunda yetersiz bilgi</p> <p>Öğrencilerin kendi ilgi ve becerilerini tespit edememeleri</p>								

<b>Stratejiler</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 ₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin sınav kaygısını yüksek olması başarı oranını olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin yükseköğrenim konusunda isteksiz olmaları başarıyı olumsuz etkilemektedir. Ara eleman olarak yetişen öğrencilerin liseden mezun olduktan sonra işe başlamaları ve yükseköğrenime devam etmek istememektedirler.
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımın arttırılması gerekmektedir. Öğrencilerin eksik olduğu konular tespit edilmeli ve bu konularda destek almaları sağlanmalıdır. Üniversite ve imkanları hakkında bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başl. Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.4.1.</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	150	175	200	225	250	275	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG2.4.2.</b> Veli görüşmeleri sayısı	20	30	50	75	100	125	150	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG2.4.3.</b> Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	5	10	15	20	20	25	Yılda 3	Yılda 1

<b>PG2.4.4.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	15	5	10	15	18	22	25	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG2.4.5.</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	3	8	12	16	25	30	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG2.4.6.</b> Düzenlenen kariyer günü sayısı	15	0	2	4	6	8	12	Yılda 3	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Bütün Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, STK'lar								
<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin sosyal ve akademik kaygı düzeylerinin yüksek olması</p> <p>Öğrencilerin nasıl destek alacaklarını bilmemeleri</p> <p>Velilerin nasıl destek alacaklarını bilmemeleri</p> <p>Öğretmenlerin yardım isteme konusunda isteksiz olması</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 ₺								

<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin aile içerisinde ve arkadaş ortamında yaşadıkları olaylar onların sağlıklı bir iletişim kurmalarını engellemektedir.</p> <p>Sınav kaygısı, sosyal kaygı, akran zorbalığı gibi sorunlar ile nasıl başa çıkacağını bilememeleri ruhsal durumunu olumsuz etkilemektedir.</p> <p>Velilerin ve öğretmenleri öğrencilere nasıl yaklaşacakları konusunda yetersiz bilgiye sahip olmaları da öğrencinin ruhsal durumunu olumsuz etkilemektedir.</p> <p>Meslekler konusunda bilgilerin yetersiz olması meslek seçimini de etkilemektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilere kendilerini tanıma, yaşadıkları sorunlarla baş etme, empati kurma, öfke kontrolü vb. konularda eğitimler verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerin farklı meslek gruplarının çalışma koşulları hakkında bilgi sahibi olması sağlanabilir.</p>

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.5</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başl. Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	2	3	4	5	Yılda 1	Yılda 1
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	95	100	105	110	120	Yılda 1	Yılda 1
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	23	23	23	23	23	Yılda 1	Yılda 1
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	2	4	5	6	8	Yılda 1	Yılda 1
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	25	Yılda 1	Yılda 1

<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek Öğretmenleri
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, STK'lar, İşletmeler
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin sektör ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Sektör ihtiyaçlarının sık sık değişmesi Müfredatın ve okullardaki donanımın sektör ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 ₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yeteri kadar istekli olmamaları Öğrencileri iş hayatına karşı olumsuz tavırları
<b>İhtiyaçlar</b>	Atölye donanımlarının sektör ihtiyaçlarını karşılayacak seviyeye getirilmelidir. Firmalarla iletişimi artırarak onların talepleri göz önünde bulundurulmalıdır.

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP</b>
Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Alan Şefleri Sınıf Rehber Öğretmenleri
Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler
Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi
Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi
Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni
ÖDM ve MEB'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Başkanları
Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
İşletmelere yönelik memnuniyet anketlerinin doldurulması sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yardımcısı, Meslek Öğretmenleri
Ulusal ve uluslararası proje, yarışma, etkinlik vb. çalışmaları konusunda öğrenci ve öğrenci velileri düzenli olarak bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek Öğretmenleri
İl içinde üniversitelere geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi
Kariyer günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek Öğretmenleri
Sektörle işbirliği ve protokol yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Meslek Öğretmenleri

### 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başl. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	2	3	5	7	8	10	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.1.2.</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar	20	2	3	5	7	8	10	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.1.3.</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.1.4.</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	0	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.1.5.</b> Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	Yılda 3	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Bütün Öğretmenler, Hizmetliler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, Devlet Kurumları, STK'lar								
<b>Riskler</b>	Teknolojinin çok hızlı gelişmesi Teknolojinin yüksek maliyetli olması Ödeneklerin yeteri kadar gelmemesi Temizlik çalışanlarının sayılarının yetersiz olması								

<b>Stratejiler</b>	<p>Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 ₺
<b>Tespitler</b>	<p>İŞKUR tarafından görevlendirilen çalışanların çalışma sürelerinin kısa olması ve sayılarının yetersiz olması okul temizliğinin yeterli düzeyde yapılmamasına sebep olmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin çevre temizliği konusunda duyarlı olması okulun olması gerekenden daha fazla kirlenmesine sebep olmaktadır.</p> <p>OAB bütçesinin eleman çalıştırmak için yeterli olmaması ve temizlik personeli çalıştırılmaması da işlerin aksamasına sebep olmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilere temizlik konusunda eğitimler verilmesi gerekir. Ve onların bu konuda bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.</p> <p>İŞKUR ile yapılan protokol kapsamında TYP çalışanlarının sayısı ve çalışma şartları iyileştirilmelidir.</p>



<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başl. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG3.2.2.</b> İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	25	50	75	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.2.3.</b> Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.2.4.</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.2.5.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Bütün Öğretmenler, Hizmetliler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>Riskler</b>	Haftalık ders yükünün çok olması sebebiyle öğretmenlerin yüz yüze yapılan hizmet içi eğitimlere ilgisinin düşük olması Aşırı iş yükü sebebiyle idarecilerin hizmet içi eğitimlere ilgisinin düşük olması ÖBA platformundan yapılan uzaktan eğitimlere kolay ulaşılması sebebiyle uzaktan eğitimin daha çok tercih edilmesi Yüz yüze verilen eğitim merkezlerinin uzak olması sebebiyle eğitimlere katılımın az olması								

<b>Stratejiler</b>	<p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Bütün öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 ₺
<b>Tespitler</b>	<p>Öğretmenlerin ve idarecilerin iş yükünün çokluğu onların mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimlere katılmalarını olumsuz etkilemektedir.</p> <p>Bazı hizmet içi eğitimlerin içeriğinin yetersiz olması, anlatanın ilgi çekici anlatamaması da hizmet içi eğitimlere ilgiyi azaltmaktadır.</p> <p>Eğitim merkezlerinin uzak olması, eğitim dönemlerinin uygun olmaması gibi koşullar öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmalarını olumsuz etkilemektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>ÖBA platformu üzerinden yapılan eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve eğitim videolarının kolay izlenir olması sağlanmalıdır.</p> <p>Öğretmenleri ilgisini çekecek içeriklerin hazırlanması gerekmektedir.</p>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başl. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.3.1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG3.3.2.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	15	3	0	0	0	0	0	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG3.3.3.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	10	75	80	85	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.3.4.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	10	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.3.5.</b> Sağlıklı beslenme ve Obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	10	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.3.6.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	10	75	80	85	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.3.7.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	12	10	8	6	4	0	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG3.3.8.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı	10	60	70	80	80	90	100	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG3.3.9.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	5	7	10	Yılda 2	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Rehberlik Servisi, Bütün Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı								

<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin bağımlılık düzeylerinin farkında olmaması Öğretmenlerin bağımlılık konularında öğrencilere yeterli rehberlik yapmaması Öğretmenlere yönelik hijyen, İSG vb. konularda yeterli eğitimin olmaması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000 ₺
<b>Tespitler</b>	<p>Akran zorbalığı, siber zorbalık, bağımlılık gibi konularda velilerin ve öğretmenlerin yeterli bilgi sahibi olmaması öğrencilerin yanlış yönlendirilmesine sebep olmaktadır. Öğrencilerin bu konularda sorun yaşadıklarını düşünmemeleri de yardım istemelerini engellemektedir. Sivil savunma faaliyetlerine yeterli özenin gösterilmemesi yapılan çalışmaların amaca ulaşmamasına sebep olmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrenciler, veliler ve öğretmenler bağımlılık, sağlıklı beslenme, akran zorbalığı, siber güvenlik vb. konularda bilgilendirilmelidir. Öğrencilerin bu konuda yaşadıkları sorunları anlatabilecekleri ortamlar sağlanmalıdır. Sivil Savunma kültürünün oluşabilmesi için okulda afiş, broşür vs. ile dikkat çekici çalışmalar yapılmalıdır.</p>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başl. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.4.1.</b> DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	3	4	4	5	5	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.4.2.</b> DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	3	5	5	7	7	10	Yılda 1	Yılda 1
<b>PG3.4.3.</b> DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	40	45	50	55	60	65	Yılda 2	Yılda 1
<b>PG3.4.4.</b> DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	8	9	10	11	12	13	Yılda 2	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Alan Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı,								
<b>Riskler</b>	DÖSE çalışmalarının okul gelirlerine katkısının olmaması DÖSE çalışmalarına katılmak isteyen öğretmen sayısının fazla olmaması DÖSE çalışmalarının kısıtlı olması								
<b>Stratejiler</b>	DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 ₺								

<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin haftalık ders yükünün fazla olması sebebiyle DÖSE çalışmalarına katılmak istemedikleri görülmüştür. Okul idaresinin DÖSE'den OAB'ye pay ayrılması sebebiyle DÖSE iş yükünü arttırmak istemedikleri tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	DÖSE gelirlerden cüzi bir miktar OAB ye de pay ayrılması gerekmektedir. DÖSE faaliyetlerinde bulunan öğretmenler ders yükü açısından yardımcı olunması sağlanacaktır.

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.5</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başl. Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.5.1.</b> Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	4728	4000	3900	3800	3700	3600	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG3.5.2</b> Su tüketim miktarı (m3)	25	365	360	355	350	345	340	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG3.5.3.</b> Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	430	400	350	300	250	200	Yılda 3	Yılda 1
<b>PG3.5.4.</b> Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	100	200	300	400	500	Yılda 3	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurum İdaresi, Alan Öğretmenleri								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı, STK'lar, Belediyeler
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin enerji verimliliği konularında yeteri kadar bilgili ve dikkatli olmamaları Yenilenebilir Enerji kaynaklarından yararlanmanın masraflı olması Öğrenci ve öğretmenlerin elektrik, su, doğalgaz gibi giderlerin farkında olmaması
<b>Stratejiler</b>	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000 ₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin enerji kullanımında dikkat etmedikleri görülmüştür. Tesisatta var olan problemler enerji kullanımını arttırmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	MEB da desteğiyle yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı arttırılmalıdır. Devlet yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı için teşvik edici olmalıdır.

<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP</b>
Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi
Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler
Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler
Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri
Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı Alan Öğretmenleri
Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri
Hizmet içi Eğitimlere katılım için öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
ÖBA üzerinden yapılan eğitimler hakkında öğretmenler bilgilendirilecek ve katılım için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
Afet ve Acil Durum Tatbikat sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi Sivil Savunma Kulübü Öğretmeni
DÖSE çalışmalarına katılan alan sayısı arttırılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı Alan Öğretmenleri
DÖSE çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı Alan Öğretmenleri



## 5. MALİYETLENDİRME

**Tablo 30:** 2024 – 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1:</b> Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak	9.000 ₺	12.000 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	19.000 ₺	70.000 ₺
<b>Hedef 1.1:</b> Öğrencilerin okula erişimi, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
<b>Hedef 1.2:</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları	7.000 ₺	9.000 ₺	10.000 ₺	11.000 ₺	13.000 ₺	50.000 ₺
<b>Amaç 2:</b> Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.	87.000 ₺	113.000 ₺	154.000 ₺	195.000 ₺	221.000 ₺	770.000 ₺
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
<b>Hedef 2.2:</b> Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	200.000 ₺
<b>Hedef 2.3:</b> Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.	15.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	45.000 ₺	150.000 ₺
<b>Hedef 2.4:</b> Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	15.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	45.000 ₺	150.000 ₺
<b>Hedef 2.5:</b> Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	35.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	65.000 ₺	250.000 ₺
<b>Amaç 3:</b> Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	137.000 ₺	194.000 ₺	270.000 ₺	346.000 ₺	403.000 ₺	1.350.000 ₺
<b>Hedef 3.1:</b> Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	50.000 ₺	75.000 ₺	100.000 ₺	125.000 ₺	150.000 ₺	500.000 ₺

<b>Hedef 3.2:</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.	7.000 ₺	9.000 ₺	10.000 ₺	11.000 ₺	13.000 ₺	50.000 ₺
<b>Hedef 3.3:</b> Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	30.000 ₺	40.000 ₺	60.000 ₺	80.000 ₺	90.000 ₺	300.000 ₺
<b>Hedef 3.4:</b> Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	200.000 ₺
<b>Hedef 3.5:</b> İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	30.000 ₺	40.000 ₺	60.000 ₺	80.000 ₺	90.000 ₺	300.000 ₺
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>100.000 ₺</b>	<b>150.000 ₺</b>	<b>200.000 ₺</b>	<b>250.000 ₺</b>	<b>300.000 ₺</b>	<b>1.000.000 ₺</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>333.000 ₺</b>	<b>469.000 ₺</b>	<b>638.000 ₺</b>	<b>807.000 ₺</b>	<b>973.000 ₺</b>	<b>3.190.000 ₺</b>

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.